# شیوه نامه تنظیم مقاله های دومین همایش تخصصی دفتر مدیریت پروژه

# (عنوان مقاله حداکثر در 10 کلمه BMitra سیاه ۱۶ در وسط سطر)

# ----- يک سطر فاصله (B Mitra pt. 18 پررنگ) -----

### نام و نام خانوادگي نويسنده اول[[1]](#footnote-1) ،\*، نويسنده دوم[[2]](#footnote-2)، ... در يك يا دو سطر. از ذكر عنوان هایی چون مهندس

### و يا دكتر و ... خودداري شود. (B Mitra pt. 12 پررنگ)

## مشخصات نويسنده اول

## \*1- نويسنده مسوول: درجه علمي، مقطع تحصیلی و رشته تخصصي، گروه،دانشکده و دانشگاه نويسنده اول(B mitra pt. 10)، رایانامه((Email (Times New Roman 10 pt. Italic)

## مشخصات نويسنده دوم

## 2- درجه علمي ، مقطع تحصیلی و رشته تخصصي،گروه، دانشکده و دانشگاه نويسنده دوم(B mitra pt. 10)، رایانامه(Times New Roman 10 pt. Italic)

## مشخصات نويسنده سوم و ...

## 3- درجه علمي ، مقطع تحصیلی و رشته تحصیلی،گروه، دانشکده و دانشگاه نويسنده سوم (B mitra pt. 10)،

## رایانامه(Times New Roman 10 pt. Italic)

#### چكيده (Mitra pt.14 پررنگ)

cm 5/3

در متن چكيده از ذكر مقدمه و كليات خودداري شود و مستقيم به مسالة مورد مطالعه و اهداف آن، اساس كار، و ميزان موفقيت اين مطالعه با استناد به نتايج كار به طور مختصر اشاره شود. چكيده مقاله با قلم B Mitra اندازه pt. 11 با فاصله خطوط pt. 13 يا 8/0، فاصله 5/3 سانتي متر از سمت راست و 5/3 سانتي متر از سمت چپ كاغذ، با كناره­هاي رديف شده نوشته شود. طول چكيده در مقالة كامل بيشتر از 200 كلمه نباشد. چکیده ای که گویای مسئله مورد بحث، سوابق تحقیق، کاربرد و نتیجه باشد.

cm 5/3

----- 1 سطر فاصله (B Mitra pt. 11 نازک) -----

**واژگان كليدي:** حداكثر 6 واژه که با کاما (،) از هم جدا شده و در يك خط باشند (قلم B Mitra pt. 11).

#### 1- مقدمه (B Mitra pt. 14 پررنگ)

براي تايپ مقاله به زبان فارسي، فقط از نرم افزار مايكروسافت ورد (MS-Word) در محيط ويندوز با امكانات فارسي استفاده كنيد. متن اصلي مقاله به صورت تك ستوني با قلم (فونت) B Mitra و اندازة pt. 12 تك فاصله (single space) تهيه شود. عنوان همة بخش‌ها با قلم B Mitra و اندازه pt. 14 پررنگ و عنوان زيربخش‌ها با قلم B Mitra و اندازه 12پررنگ تايپ شود. عنوان هر بخش يا زيربخش، با يك خط خالي فاصله از انتهاي متن بخش قبلي تايپ و شماره‌گذاري شود. خط اول همة پاراگراف‌ها بايد داراي تورفتگي به اندازة cm 7/0 باشد. (خواهشمند است در صورتی که فونتهای فوق در کامپیوتر شما وجود ندارد ابتدا فونت­ها را نصب نماييد.)

cm 5/2

cm 5/2

#### 2- نکته­های ضروری در متن نسخه‌هاي ارسالي به دبيرخانه همايش

در ارسال مقاله­ها نکته­های زیر باید رعایت شود:

- از واژگان، ترکیب­ها و اسم جمع فارسی استفاده شود (مانند: تا حد امکان به جای حتی المقدور، تندرو به جای سریع السیر، ذکرشده به جای فوق الذکر، واکنش به جای عکس العمل، شیوه­نامه به جای دستور العمل، جدول­ها به جای جداول، متن­ها به جای متون، نشانه­ها به جای علایم یاعلامت­ها، شکل­ها به جای اشکال، صفحه­ها به جای صفحات )

- از باید و می­باید (مربوط به زمان حال و آینده)، به جای کاربرد نادرست بایست، بایستی و می­بایستی (مربوط به زمان گذشته) استفاده شود.

- جدانویسی واژگان رعایت شود (مانند: سانتی­متر به جای سانتیمتر، شکل­ها به جای شکلها، عکس­ها به جای عکسها)

فايل مقاله بايد به گونه‌اي باشد كه در صورت نياز بتوان به راحتي و بدون كار اضافه‌اي آن را باز كرد، پرينت گرفت يا به چاپخانه تحويل داد. صفحات مقالات مي‌بايد شماره‌گذاري شوند و شماره هر صفحه در پايين آن و در وسط قرار گيرد. دبيرخانه، از بررسي و چاپ مقاله­هایی كه مطابق اين شیوه­نامه تهيه نشده باشند، معذور است و عواقب ارسال اين گونه مقاله­ها بر عهده نويسنده است.

نويسندگان محترم توجه داشته باشند كه كليه مكاتبات مربوط به مقاله­ها صرفا از طريق اعلام در سايت و ایمیل کنفرانس صورت مي­گيرد.

#### 3- حداکثر طول مقاله

با توجه به محدوديت در چاپ مقالات، حداکثر طول هر مقالة كامل شامل شکل­ها و جدول­ها (به غیر از فهرست منابع) كه منطبق با اين شیوه­نامه تهيه مي‌شود، نبايد از 16 صفحة A4 بيشتر باشد.

#### 4- واژه‌هاي خارجي در متن فارسي

براي واژه‌ها و نام‌هاي خارجي، تا حد امکان از معادل‌هاي فارسي مصطلح و مصوب استفاده نمایيد. در مورد نام‌هاي خارجي دشوار يا معادل‌هاي غيرمصطلح فارسي، فقط در اولين ارجاع و بلافاصله پس از ذكر اين گونه واژه‌ها، معادل لاتين آن را به صورت زيرنويس در پايين همان صفحه قيد نمایيد. همچنين سمبل­ها و نشانه­ها (علامت­ها) و انديس­هاي به­كار رفته در متن مقاله مي­بايد بر اساس استاندارد ISO باشند.

### 4-1- زيرنويس­ها

در صورت نياز به درج زيرنويس، همة‌ موارد فارسي و به صورت راست‌چين با قلم B Mitra و اندازة pt. 11 و زيرنويس­هاي لاتين به صورت چپ‌چين با قلم Times New Roman اندازة pt. 9 نوشته شوند.

### 4-2- معرفي نشانه­ها و متغيرها در متن

از آنجا كه نيازي به درج فهرست نشانه­ها و متغيرها در ابتداي مقاله نيست، بنابراين بايد هر نوع متغير يا نشانه به كار رفته در متن مقاله، در اولين ارجاع به آن معرفي شود.

#### 5- فرمول‌ها و روابط رياضي

براي نمايش روابط و فرمول­هاي رياضي از جدول دو ستوني با خطوط نامرئي مطابق نمونه زير استفاده گردد. در ستون سمت راست اين جدول، شماره رابطه و در ستون سمت چپ رابطه يا فرمول مربوطه نوشته شود. (استفاده ازMicrosoft Equation در نوشتن فرمول­ها توصيه مي­شود). در صورتي که فرمول­ها در محيط مايکروسافت ورد تهيه شوند فايل ارسالي بايد حتماً با پسوند \*.docx ذخيره شود تا از تبديل شدن فرمول­ها به عکس جلوگيري شود. همة فرمول‌ها به ترتيب از 1 شماره‌گذاري شوند و شمارة هر فرمول در داخل پرانتز قرار گيرد. دو نمونه فرمول در زير آمده است.

|  |  |
| --- | --- |
| (1) |  |
| (2) |  |

#### 6- واحدها

واحد اعداد يا كميت‌هايي كه در متن، جدول‌ها و شكل‌ها مي‌آيند، يا عنوان محورهاي يك نمودار را بيان مي‌كنند، بايد به صورت­هاي استاندارد و در سيستم SI ذكر شوند.

#### 7- جدول‌ها

هر جدول بايد داراي شماره و عنوان (توضيح) باشد، كه در سمت راست بالاي جدول با قلم B Mitra پررنگ و اندازة pt. 10 تايپ و به ترتيب از 1 شماره‌گذاري مي‌شود. بهتر است جدول‌ها در داخل متن و پس از جايي كه به آن­ها ارجاع مي‌شود، درج گردند. عنوان ستون­هاي جدول­ها بايد به صورت وسط چين (B Mitra pt. 9 پررنگ) و كليه متن­ها در داخل جدول اگر فارسي باشند به صورت راست­چين (B Mitra pt. 10 نازك) و اگر لاتين باشند به صورت چپ­چين (Times New Roman (8 pt. بايد تايپ شوند. همة اعداد در جدول‌ها بايد به صورت فارسي و وسط چين تايپ شوند. ذكر واحد كميت‌ها در جدول الزامي است. هر جدول با يك سطر خالي فاصله از متن پیش و پس از آن قرار گيرد. و نيز اگر جدول­ها داراي مرجع مي­باشند بايد شماره مرجع در داخل كروشه در انتهاي عنوان جدول ذكر شود. جدول 1 مطابق شیوه­نامه فوق تهيه شده است. در اين جدول نوع و اندازه قلم مورد نياز براي تدوين مقالات فارسي به صورت خلاصه آمده است. قابل ذکر است که جدول­ها بايد در اولين مکان ممکن پس از اولين اشاره به آن­ها در متن قرار گيرند. (توجه شود كه خود جدول نيز بايد در موقعيت وسط­چين نسبت به طرفين كاغذ قرار گيرد.)

جدول (1) خلاصه نوع و اندازه قلم­هاي مورد نياز براي تدوين مقالات فارسي

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| بخش مقاله | قلم انگلیسی | قلم فارسی |
| عنوان مقاله | Times New Roman 16 Bold | BMitra سیاه ۱۶ در وسط سطر |
| نام نویسنده، نویسندگان | Times New Roman 11 Bold | BMitra سیاه ۱۲ در وسط سطر |
| سمت و سازمان متبوع | Times New Roman 11 Bold | BMitra 12 در وسط سط |
| E-mail | Times New Roman 11 Bold | Times New Roman 11 Bold |
| واژه‌های کلیدی | Times New Roman 11 | BMitra سیاه ۱۲ |
| عنوان بندها | Times New Roman 12 Bold | BMitra سیاه ۱۳ |
| زیر نویس‌ها، جداول، نمودارها، عکس‌ها | Times New Roman 10 Bold | BMitra سیاه ۱۱ |
| متن داخل جداول | Times New Roman 10 | BMitra معمولی ۱۱ |
| فرمول‌ها و کلمات انگلیسی | Times New Roman 11 | Times New Roman 11 |
| متن مقاله | Times New Roman11 | BMitra معمولی ۱۲ |
| شماره صفحه | Times New Roman 11 | BMitra معمولی ۱۲ |

#### 8- شكل‌ها و نمودارها

هر شكل و نمودار بايد داراي شماره و عنوان (توضيح) باشد كه به صورت وسط­چين در زير آن با قلم B Mitra پررنگ و اندازة pt. 10 تايپ و به ترتيب از 1 شماره‌گذاري مي‌شود. نمودارها و شكل­ها مي­توانند به صورت رنگي و يا سياه و سفيد باشند ولي به گونه­اي كه در صورت چاپ سياه و سفيد رنگ­ها و جزييات آن­ها قابل تشخيص باشد. شكل‌ها در داخل متن و در جايي كه به آن­ها ارجاع مي‌شود، درج گردند. ذكر واحد كميت‌ها در شكل‌ها الزامي است. در متن مقاله بايد به همة شكل‌ها ارجاع شود. در تهية شكل‌ها توجه كنيد كه اندازة اعداد، واژه‌ها، كميت‌ها و راهنماي منحني‌ها (legend) به قدر كافي بزرگ باشد تا پس از درج در مقاله، كاملاً واضح و خوانا باشند. هر شكل را با يك سطر خالي فاصله از متن پیش و پس از آن قرار دهيد. يك نمونه شكل در زير آمده است. (توجه شود كه خود شكل­ها و نمودارها نيز، همانند جدول­ها بايد در موقعيت وسط­چين نسبت به دوسوی كاغذ قرار گيرند.)

#### 9- نتيجه­گیري

وجود بخش جمع‌بندي و نتيجه‌گيري پس از متن اصلي مقاله الزامي است.

#### تشكر و قدرداني

در صورت نياز، اين قسمت قبل از منابع قرار مي‌گيرد و به عنوان اين بخش شماره‌اي تعلق نمي‌گيرد.

#### منابع و مراجع

منابع در انتهاي مقاله و با ترتیب فارسی، سپس انگلیسی و در انتها وب سایت­ها مانند نمونه نشان داده شده ذکر می­گردد. (هر منبع بايد حداقل يك ­بار در متن مقاله مورد استفاده قرار گيرد و يا به آن اشاره گردد). از نام خانوادگی نویسنده و سال در متن استفاده نمایید (بیگی، 1395) و فهرست منابع بر حسب نام خانوادگی نویسنده اول به صورت الفبایی مرتب نمایید. به عنوان اين بخش نيز شماره‌اي تعلق نمي‌گيرد. روش­ هاروارد با نمونه­های زیر برای به ترتیب منابع کتاب، مقاله در مجله و مقاله در کنفرانس جهت ارایه مشخصات منابع در فهرست آن انتخاب شده است. منابع و مراجع فارسي را با قلم B Mitra نازك pt. 11 و مراجع انگليسي را با قلم Times New Roman pt. 10 نازك تايپ نماييد.

Article title in English (Times New Roman pt.16 Bold)

----- 1 سطر فاصله (B Mitra pt. 11 نازک) -----

Abstract (Times New Roman pt.12 Bold)

Body text : (Times New Roman pt.12)

----- 1 سطر فاصله (B Mitra pt. 11 نازک) -----

Keywords (Times New Roman pt.12 Bold): Comprehension; International Organization for Standardization;…(Times New Roman pt.12)

----- 2 سطر فاصله (B Mitra pt. 11 نازک) -----

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)